MONEV RENCANA AKSI TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMENEP

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		-		-		**1,155,800**		-		**1,155,800**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	jenis	Jumlah ATK yang dibelanjakan					1	112,200			1	112,200	tidak terkait langsung										
			- Belanja foto copy dokumen perencanaan	lembar	Jumlah lembar FC					1,000	300,000			1,000	300,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Jilid Buku	buku	Jumlah penjilidan buku					20	100,000			20	100,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Tinta Printer	buah	Jumlah printer yang dibelanjakan					4	343,600			4	343,600	tidak terkait langsung										
			- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	kali	Jumlah rapat yang diselenggarakan					1	300,000			1	300,000	terkait langsung										
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan RKA SKPD		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		**-**		**160,000**		**791,100**		**-**		**951,100**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja ATK	Paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan					1	631,100			1	631,100	tidak terkait langsung										
			- Perjalanan Dinas dalam daerah	Kali	Jumlah Perdin yang dilakukan			1	160,000	1	160,000			2	320,000	terkait langsung										
			- Laporan Hasil Penyusunan RKA	kali	Jumlah Laporan					1				1	-	terkait langsung										
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		**725,000**		**160,000**		**-**		**-**		**885,000**			**410,400**							Rencana aksi dapat terlaksana sesuai jadwal dan target yang sudah ditetapkan	Lebih meningkatkan lagi pencapaian target kinerjanya
			- Belanja ATK	Paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	565,000							1	565,000	tidak terkait langsung	1	410,400								
			- Perjalanan Dinas dalam daerah	Kali	Jumlah Perdin yang dilakukan	1	160,000	1	160,000					2	320,000	terkait langsung										
			- Laporan Hasil Penyusunan DPA	kali	Jumlah Laporan			1						1	-	terkait langsung										
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan		**-**		**543,950**		**543,950**		**-**		**1,087,900**			**473,900**							Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja ATK	Jenis	Jumlah ATK yang dibelanjakan			2	232,200	2	232,200			2	464,400	tidak terkait langsung	2	204,900								
			- Jilid Buku	Jenis	Jumlah Buku yang dijilid			1	97,000	1	97,000			1	194,000	tidak terkait langsung	1	95,000								
			- Belanja Tinta Printer	Jenis	Jumlah Tinta yang dibeli			1	214,750	1	214,750			1	429,500	tidak terkait langsung	1	174,000								
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60 orang/bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		**1,644,660,078**		**1,644,660,112**		**1,233,495,057**		**1,233,495,062**		**5,756,310,309**		43	**863,687,239**	42	**1,768,127,923**					Kinerja sudah sesuai target	Meningkatkan lagi koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Menyiapkan data kepegawaian sesuai dengan keadaan yang ada	Data	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	60								60	-	tidak terkait langsung	43		42							
			- Melakukan koordinasi dengan bagian kepegawaian	kali	Jumlah koordinasi	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung	3		3							
			- Melakukan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	bulan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3	1,644,660,078	3	1,644,660,112	3	1,233,495,057	3	1,233,495,062	12	5,756,310,309	tidak terkait langsung	3	863,687,239	3	1,768,127,923						
			- Membuat laporan rekapitulasi pembayaran	kali	Jumlah laporan	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung	3		3							
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	**1,163,700**		**-**		**-**		**-**		**1,163,700**		1	**682,800**		**336,600**					Kinerja sudah sesuai target	Meningkatkan lagi koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibeli	5	546,500							5	546,500	tidak terkait langsung	4	414,000		336,600						
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibeli	2	395,400							2	395,400	tidak terkait langsung	1	181,800								
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibeli	1	50,000							1	50,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Tinta Printer	Buah	Jumlah jenis ATK yang dibeli	2	171,800							2	171,800	tidak terkait langsung	1	87,000								
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	3	**1,085,400**	3	**1,086,400**	3	**1,085,400**	3	**1,085,400**	12	**4,342,600**		3		3	**1,703,200**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Paket	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	405,525	1	405,525	1	405,525	1	405,525	1	1,622,100	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibeli	3	420,375	3	420,375	3	420,375	3	420,375	3	1,681,500	tidak terkait langsung										
			- Belanja Tinta Printer	Buah	Jumlah jenis ATK yang dibeli	2	214,500	2	215,500	3	214,500	3	214,500	10	859,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Jilid Buku	Laporan	Jumlah jenis ATK yang dibeli	3	45,000	3	45,000	3	45,000	3	45,000	12	180,000	tidak terkait langsung										
Terselenggaranya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	110 kain batik	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		**-**		**-**	**110**	**61,672,710**		**-**		**61,672,710**										Jadwal pelaksanaan rencana aksi masih di triwulan 3	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	**1**																				
			- Melaksanakan rapat persiapan penentuan penyedia	kali	Jumlah rapat persiapan									-	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan survey harga pasar	kali	Jumlah survey					1				1	-	terkait langsung										
			- Melaksanakan belanja pakaian dinas batik melalui e-Purchasing	potong	Jumlah pakaian batik dinas yang dibelanjakan					110	61,672,710			110	61,672,710	terkait langsung										
			- Melaporkan hasil pengadaan	dokumen	Jumlah laporan					1				1	-	tidak terkait langsung										
Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	10 orang	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2		2	**3,500,000**	4	**7,000,000**	2	**3,500,000**	10	**17,500,000**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melakukan rapat penentuan pengikut diklat sesuai tusnya	kali	Jumlah rapat yang diselenggarakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan pengiriman diklat sesuai tusinya	orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2	3,500,000	2	3,500,000	4	7,000,000	2	3,500,000	10	17,500,000	tidak terkait langsung										
			- Melakukan laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan	2		2		4		2		10	-	tidak terkait langsung										
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	**2,308,800**	**1**	**2,308,800**		**2,308,800**		**2,309,300**		**9,235,700**		1	**825,000**	2	**3,605,500**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat KAK pembelian alat listrik	buah	Jumlah KAK yang dibuat	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Paket	Jumlah alat/komponen listrik yang dibeli	1	2,308,800	1	2,308,800	1	2,308,800	1	2,309,300	1	9,235,700	tidak terkait langsung		825,000		3,605,500						
			- Membuat laporan hasil kegiatan	buah	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2	**133,310,550**	**3**	**546,009,350**	**3**	**4,009,250**	**2**	**3,096,750**	**10**	**686,425,900**			**128,516,500**	10	**544,593,750**					Pelaksanaan rencana aksi sudah sesuai jadwal dan target yang sudah ditetapkan	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat KAK pembelanjaan	buah	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Belanja Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (USB)	Jenis	Jumlah barang yang dibeli	6	343,800							6	343,800	terkait langsung										
			- Belanja Pencetakan KTP/KIA (Ribbon)	Jenis	Jumlah Pencetakan KTP/KIA (Ribbon) yang dibeli	4	129,870,000							4	129,870,000	terkait langsung	4	126,884,000		544,593,750						
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Paket	Jumlah peralatan kebersihan yang dibeli	1	2,676,750	1	2,676,850	1	2,676,750	1	2,676,750	1	10,707,100	terkait langsung	1	1,352,500								
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (umbul-umbul dan bendera)	Paket	Jumlah umbul-umbul dan bendera yang dibeli			1	912,500	1	912,500			1	1,825,000	terkait langsung										
			- Belanja Jasa Pengolahan Sampah	Bulan	Jumlah Jasa Pengolahan Sampah yang dibayar	3	120,000	3	120,000	3	120,000	3	120,000	12	480,000	terkait langsung	3	130,000								
			- Belanja jasa pungut sampah	Bulan	Jumlah jasa pungut yang dibayar	3	300,000	3	300,000	3	300,000	3	300,000	12	1,200,000	terkait langsung		150,000								
			- Membuat laporan hasil kegiatan	Bulan	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung	3									
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 Paket	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2	**32,628,300**	**3**	**32,628,300**	**3**	**32,628,300**	**2**	**32,658,060**	10	**130,542,960**		2	**15,623,950**	10	**29,146,500**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibelanjakan	17	9,616,200	17	9,616,200	17	9,616,200	17	9,616,780	68	38,465,380	tidak terkait langsung	5	3,694,800								

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	Jenis	Jumlah jenis ATK yang dibelanjakan	2	3,267,900	2	3,267,900	2	3,267,900	2	3,268,380	8	13,072,080	tidak terkait langsung	2	3,038,000								
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Jenis	Jumlah jenis untuk kegiatan bahan benda Pos	25	240,000	25	240,000	25	240,000	25	260,000	100	980,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Tinta)	Jenis	Jumlah jenis untuk kegiatan bahan komputer	75	7,149,000	75	7,149,000	75	7,149,000	75	7,157,700	300	28,604,700	tidak terkait langsung	37	3,654,000								
			- Belanja Karangan Bunga	buah	Jumlah paket karangan bunga	2	1,921,200	2	1,921,200	2	1,921,200	2	1,921,200	8	7,684,800	tidak terkait langsung	1	550,000								
			- Belanja Minuman Pegawai Dinas, MPP dan Kantor UPT Kecamatan	orang/hari	Jumlah jenis minuman yang dibelanjakan	1,500	4,995,000	1,500	4,995,000	1,500	4,995,000	1,500	4,995,000	6,000	19,980,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Kotak	Jumlah Kue Kotak yang dibelanjakan	50	3,330,000	50	3,330,000	50	3,330,000	50	3,330,000	200	13,320,000	tidak terkait langsung	50	2,355,000								
			- Belanja Makanan dan Minuman Tamu	Kotak	Jumlah Kue Kotak yang dibelanjakan	25	1,110,000	25	1,110,000	25	1,110,000	25	1,110,000	100	4,440,000	tidak terkait langsung	25	1,807,150								
			- Belanja Nasi Tumpeng	paket	Jumlah paket nasi tumpeng yang dibelanjakan		999,000	1	999,000	2	999,000	2	999,000	5	3,996,000	tidak terkait langsung		525,000								
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	1		1		1		1		4	-	tidak terkait langsung	1									
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	**4,584,300**	**1**	**15,546,200**	**1**	**4,584,300**		**1,665,000**	**3**	**26,379,800**		1	**255,000**	3	2,120,000					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melakukan persiapan membuat KAK bahan yang akan dicetak	dokumen	Jumlah dokumen laporan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Lembar	Jumlah stop map yang dicetak			11,000	12,210,000					11,000	12,210,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	pak	Jumlah amplop yang dicetak			24	1,171,200					24	1,171,200	tidak terkait langsung										
			- Belanja Penggandaan	Lembar	Jumlah penggandaan	5,000	1,665,000	5,000	1,665,000	5,000	1,665,000	5,000	1,665,000	20,000	6,660,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	meter	Jumlah cetak banner		2,919,300				2,919,300			-	5,838,600	tidak terkait langsung		255,000								
			- Belanja Penggandaan	buku	Jumlah buku yang dijilid	25		25	500,000	25		25		100	500,000	tidak terkait langsung	1									
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan kegiatan	1		1		1		1		4	-	tidak terkait langsung										
Tersedianyan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Media cetak/online	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3	**9,870,000**	**3**	**9,870,000**	**3**	**9,870,000**	**3**	**9,870,000**	12	**39,480,000**		3	**5,275,000**	3	**8,000,000**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Media Cetak Bulanan	kali	Jumlah media Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3	2,250,000	3	2,250,000	3	2,250,000	3	2,250,000	12	9,000,000	terkait langsung										
			- Belanja Media Online	kali	Jumlah media Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	6	3,000,000	6	3,000,000	6	3,000,000	6	3,000,000	24	12,000,000	terkait langsung	6	3,550,000								
			- Belanja Koran	kali	Jumlah media Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3	4,620,000	3	4,620,000	3	4,620,000	3	4,620,000	12	18,480,000	terkait langsung	1	1,725,000								
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3	**45,551,400**	**3**	**45,551,400**	**3**	**45,551,400**	**3**	**45,551,800**	**12**	**182,206,000**		3	**54,426,824**	3	**24,550,000**					rencana aksi terlaksana sesuai jadwal	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat surat tugas perjalanan dinas	Bulan	Jumlah surat tugas perdin	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
			Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Bulan	Jumlah perjalanan dinas biasa	3	33,041,400	3	33,041,400	3	33,041,400	3	33,041,800	12	132,166,000	terkait langsung		49,598,074								
			Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Bulan	Jumlah perjalanan dinas dalam kota	3	12,510,000	3	12,510,000	3	12,510,000	3	12,510,000	12	50,040,000	terkait langsung		4,828,750								
			Membuat laporan hasil kegiatan	laporan	Jumlah laporan perdin	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Terselenggaranya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5000 dokumen	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		-		-	**50,000**	**69,922,674**		-	50,000	**69,922,674**										rencana aksi akan dilaksanakan pada triwulan ke 3	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melakukan Rapat Persiapan pemilihan penyedia	laporan	Jumlah penyedia yang direncanakan			1						1	-	tidak terkait langsung										
			- Membuat KAK	dokumen	Jumlah Laporan dokumen	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Belanja Box Arsip	unit	Jumlah Box yang dibelanjakan					266	16,505,034			266	16,505,034	terkait langsung										

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Membelanjakan Jasa Pengelolaan Arsip	dokumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					5,000	39,960,000			5,000	39,960,000	terkait langsung										
			- Membelanjakan Rak Arsip	unit	Jumlah rak arsip yang dibelanjakan					5	13,457,640			5	13,457,640	terkait langsung										
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah Laporan dokumen					1				1	-	tidak terkait langsung										
Terselenggaranya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		**-**		**-**	2	**77,700,000**		**-**		**77,700,000**										rencana aksi akan dilaksanakan pada triwulan ke 3	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1																				
			- Melakukan persiapan rapat penentuan penyedia	kali	Jumlah rapat									-	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan survey harga pasar	kali	Jumlah survey									-	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan belanja pengadaan kendaraan operasional melalui e-Purchasing	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan					2	77,700,000			2	77,700,000	terkait langsung										
			- Melaporkan hasil pengadaan	dokumen	Jumlah laporan	1								1	-	tidak terkait langsung										
Terselenggaranya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	47	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	47	**627,288,972**		**-**		-		**-**	47	**627,288,972**				**19**	**589,521,000**					rencana aksi terlaksana sesuai jadwal	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melaksanakan rapat persiapan penentuan penyedia	kali	Jumlah rapat persiapan									-	-	tidak terkait langsung										
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1																				
			- Melaksanakan survey harga pasar	kali	Jumlah survey	2								2	-	tidak terkait langsung										
			- Belanja alat perekaman KTP el rekam sidik jari	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan	3	103,230,000							3	103,230,000	terkait langsung										
			- Belanja alat perekaman KTP el rekam iris mata	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan	3	63,270,000							3	63,270,000	terkait langsung										
			- Belanja alat perekaman KTP el kamera	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan	4	44,400,000							4	44,400,000	terkait langsung										
			- Belanja alat perekaman KTP el portable	paket	Jumlah unit yang dibelanjakan	1	117,105,000							1	117,105,000	terkait langsung										
			- Belanja Modal Personal Computer	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan	4	74,997,372							4	74,997,372	terkait langsung										
			- Belanja Printer Kartu	unit	Jumlah unit yang dibelanjakan	4	224,286,600							4	224,286,600	terkait langsung										
			- Melaporkan hasil pengadaan	dokumen	Jumlah laporan			1						1	-	tidak terkait langsung										
Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Paket	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3	**13,374,000**	**3**	**13,374,000**	**3**	**13,374,000**	**3**	**13,378,000**	**12**	**53,500,000**		3	**3,112,784**	**3**	**2,188,989**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan kinerja
			- Belanja Paket/Pengiriman blanko KTP dan hasil layanan	paket	Jumlah paket pengiriman jasa hasil layanan dan blanko KTP		13,374,000		13,374,000		13,374,000		13,378,000	-	53,500,000	terkait langsung		3,112,784								
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3	**50,217,400**	**3**	**50,218,032**	**3**	**50,217,400**	**3**	**50,217,400**	**12**	**200,870,232**		3	**35,461,547**	**3**	**39,147,057**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Tagihan Air Dinas dan Kantor UPT	M3	Jumlah M3 jasa air kantor Dinas dan eks UPT yang disediakan	750	4,387,500	750	4,387,500	750	4,387,500	750	4,387,500	3,000	17,550,000	terkait langsung		993,975								
			- Belanja Tagihan Listrik Dinas dan Kantor UPT	Kwh	Jumlah Kwh jasa listrik kantor dinas dan eks UPT yang disediakan	26,944	39,552,900	26,944	39,553,532	26,944	39,552,900	26,944	39,552,900	107,774	158,212,232	terkait langsung		29,573,282								
			- Belanja Internet dan pulsa di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan MPP	unit/bulan	Jumlah unit indihome yang disediakan	20	6,277,000	20	6,277,000	20	6,277,000	20	6,277,000	80	25,108,000	terkait langsung		4,894,290								
			- Membuat laporan hasil kediatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	**18,330,900**	**3**	**18,334,666**	**3**	**15,324,300**	**3**	**15,324,300**	**12**	**67,314,166**		3	**14,300,000**	**3**	**12,300,000**					Adanya tenaga jasa non ASN yang resign	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Jasa Tenaga Administrasi	orang	Jumlah orang sebagai tenaga administrasi yang disediakan	6	12,026,400	6	12,026,728	6	9,019,800	6	9,019,800	6	42,092,728	tidak terkait langsung		8,000,000								
			- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	orang	Jumlah tenaga kebersihan yang disediakan	6	4,203,000	6	4,205,292	6	4,203,000	6	4,203,000	6	16,814,292	tidak terkait langsung		4,200,000								

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Belanja Jasa Tenaga Supir	orang	Jumlah tenaga sopir yang disediakan	6	2,101,500	6	2,102,646	6	2,101,500	6	2,101,500	6	8,407,146	tidak terkait langsung		2,100,000								
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	12 kendaraan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3	**40,892,500**	**3**	**40,892,500**	**3**	**40,892,500**	**3**	**40,892,500**	**12**	**163,570,000**		1	**5,000,000**	**2**	**30,059,600**					Kurang maksimalnya kinerja pengawasan kondisi kendaraan dinas	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Belanja Pemeliharaan Kendaraan operasional Roda 4	unit	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		33,592,500		33,592,500		33,592,500		33,592,500	-	134,370,000	terkait langsung		4,000,000								
			- Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	unit	Jumlah kendaraan roda 2 yang disediakan BBM		7,300,000		7,300,000		7,300,000		7,300,000	-	29,200,000	terkait langsung		1,000,000								
			- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15	**12,887,400**	15	**12,887,400**	15	**12,887,400**	5	**12,887,800**	50	**51,550,000**		**12**	**4,021,000**	**15**	**15,693,500**					rencana aksi terlaksana sesuai jadwal	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melakukan Rapat Persiapan penyedia layanan	Kali	Jumlah penyedia yang disiapakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Membuat KAK Pemeliharaan	dokumen	Jumlah KAK yang disiapkan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan Belanja Pemeliharaan AC	Unit	Jumlah AC yang dipelihara	3	2,287,500	4	2,287,500	4	2,287,500	4	2,287,500	15	9,150,000	terkait langsung		410,000								
			- Melakukan Belanja Pemeliharaan PC	Unit	Jumlah PC yang dipelihara	6	4,562,400	6	4,562,400	6	4,562,400	7	4,562,800	25	18,250,000	terkait langsung		2,936,000								
			- Melakukan Belanja Pemeliharaan Printer	Unit	Jumlah PC yang dipelihara	7	6,037,500	10	6,037,500	10	6,037,500	8	6,037,500	35	24,150,000	terkait langsung		675,000								
			- Mengkompulir laporan SPJ Kegiatan	Laporan	Jumlah Laporan SPJ	3	-	3	-	3	-	3	-	12	-	tidak terkait langsung										
Terseelenggaranya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 gedung	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi			5	**111,927,261**		-		-	5	**111,927,261**				1	7,272,720					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Melakukan Rapat Persiapan pemilihan penyedia	kali	Jumlah penyedian yang direncakan									-	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan pembuatan KAK	dokumen	Jumlah dokumen									-	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan proses Perencanaan pemeliharan gedung kantor	dokumen	Jumlah laporan perencanaan									-	-	terkait langsung										
			- Melaksanakan Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	unit	Jumlah unit gedung yang akan dipeliahara			5	99,562,838					5	99,562,838	terkait langsung										
			- Melakukan proses Pengawasan pemeliharan gedung kantor	dokumen	Jumlah laporan pengawasan			1	4,945,769					1	4,945,769	terkait langsung										
			- Membuat laporan hasil pekerjaan	dokumen	Jumlah Laporan					1				1	-	tidak terkait langsung										
Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Tempat pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	249 petugas pelayanan	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan		Jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting kependudukan	11,250	**452,441,696**	**11,250**	**452,441,696**	**11,250**	**452,441,696**	**11,250**	**452,441,696**	**45,000**	**1,809,766,785**		11250	**169,800,000**	**15563**	**545,412,000**					kurangnya kinerja petugas yang di lapangan	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1											1									
			- Membuat SK petugas	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung	1									
			- Membelanjakan ATK	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	323,300							1	323,300	tidak terkait langsung										
			membelanjakan jasa tenaga			3	447,102,711	3	447,102,711	3	447,102,711	3	447,102,711	12	1,788,410,844	terkait langsung		169,800,000								
			- Membelanjakan jasa tenaga petugas pembantu redes	paket	Jumlah jasa tenaga petugas pembantu redes	3	270,083,128	3	270,083,128	3	270,083,128	3	270,083,126	12	1,080,332,510	terkait langsung										
			- Membelanjakan jasa tenaga petugas SIAK Kecamatan	paket	Jumlah jasa tenaga petugas SIAK Kecamatan	3	48,611,116	3	48,611,116	3	48,611,116	3	48,611,115	12	194,444,463	terkait langsung										
			- Membelanjakan jasa tenaga petugas administrasi dinas	paket	Jumlah jasa tenaga petugas administrasi dinas	3	45,904,442	3	45,904,442	3	45,904,442	3	45,904,442	12	183,617,768	terkait langsung										
			- Membelanjakan jasa tenaga petugas administrasi MPP	paket	Jumlah jasa tenaga petugas administrasi MPP	3	82,504,025	3	82,504,025	3	82,504,025	3	82,504,029	12	330,016,104	terkait langsung										
			- Membelanjakan uang lembur petugas MPP sabtu dan minggu	paket	Jumlah uang lembur petugas MPP sabtu dan minggu	3	5,258,160	3	5,258,160	3	5,258,160	3	5,258,160	12	21,032,640	terkait langsung										
			- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan			1				1		2		tidak terkait langsung										

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
Terlaksananya penerbitan dokumen di tempat pelayanan	Pemohon pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	35000 pemohon	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah dokumen yang diterbitkan	**9,750**	**5,052,825**	**9,750**	**5,918,238**	**9,750**	**5,918,237**	**5,750**	**1,750,000**	**35,000**	**18,639,300**				**18250**	**9,624,000**					kurang sesuai dengan jadwal dan target	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK penentuan spesifikasi tehnis	Dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-	tidak terkait langsung	1									
			- Membelanjakan ATK pelayanan	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	524,000							1	524,000	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan kertas dan formulir pelayanan	paket	jumlah kertas dan formulir	3	3,874,875	3	5,062,313	3	5,062,312	3	1,500,000	12	15,499,500	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan bahan komputer untuk cetak	paket	Jumlah bahan komputer untuk cetak	3	653,950	3	855,925	3	855,925	3	250,000	12	2,615,800	tidak terkait langsung										
Tersedianya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan kebutuhan	Pemohon pelayanan penerbitan KIA	20000 pemohon	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blanko KTP el, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan		Jumlah blanko KIA yang disediakan		**-**		**-**		**306,120,240**		**-**	**-**	**306,120,240**										jadwal rencana aksi masih pada triwulan 3	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK spesifikasi blanko KIA	dokumen	Jumlah dokumen KAK spesifikasi blanko					1				1	-	tidak terkait langsung										
			Melakukan rapat penentuan penyedia yang tersedia di e-katalog	dokumen	Jumlah laporan					1				1	-	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan blanko KIA penyedia e-katalog	keping	Jumlah blanko KIA yang disediakan					45,964	306,120,240			45,964	306,120,240	terkait langsung										
			Laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat					1				1	-	tidak terkait langsung										
Terlaksananya pelayanan yang memudahkan masyarakat	Jumlah pelayanan yang dilakukan	97 kali keg pelayanan	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	**2500**	**17,009,100**	**3500**	**18,910,000**	**3500**	**18,910,000**	**500**	**7,000,000**	**10,000**	**61,829,100**		**1751**	**10,815,000**	**2500**	**24,841,000**					hampir mencapai target kinerja	perlu memaksimalkan koordinasi dengan pemdes dan lembaga pendidikan
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1										tidak terkait langsung	1									
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung	1									
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung	1									
			- Membelanjakan ATK	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	2,069,100							1	2,069,100	terkait langsung		855,000								
			- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	kali	Jumlah koordinasi yang dilakukan	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung										
			- Menyusun jadwal pelaksanaan	kali	Jumlah jadwal yang disusun	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung										
			- uang harian perdin dalam daerah	orang/kali	Jumlah pelayanan lemput bola	25	14,940,000	25	18,910,000	25	18,910,000	25	7,000,000	100	59,760,000	terkait langsung	20	9,960,000								
			- Melakukan penerbitan dokumen kependudukan	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	2,000		3,500		3,500		1,000		10,000	-	terkait langsung	1751									
			- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung	1									
			- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan			1				1				tidak terkait langsung										
Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Petugas Pelayanan Dukcapil di desa, kecamatan dan dinas	20 kecamatan	Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk		jumlah laporan yang disampaikan		**-**		**525,000**	**1**	**5,338,500**		**-**		**5,863,500**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1																				
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan			1	525,000					1	525,000	terkait langsung										
			- Membelanjakan piagam	lembar	Jumlah piagam yang dibelanjakan					15	13,500			15	13,500	terkait langsung										
			- Menyusun jadwal pelaksanaan	kali	Jumlah jadwal yang disusun			1						1	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan pembinaan dan pengawasan kinerja	kali	Jumlah pembinaan dan pengawasan					1				1	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan perjalanan dinas ke 20 kecamatan	orang/kali	Jumlah dokumen yang diterbitkan					30	4,800,000			30	4,800,000	terkait langsung										
			- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan					1				1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat evaluasi kegiatan	kali	jumlah evaluasi					1	525,000			1	525,000	terkait langsung										
Tersedianya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Desa di Kab Sumenep	334 desa	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan		Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan kebutuhan		**-**	**19**	**59,357,062**	**1**	**2,400,000**		**-**	**20**	**61,757,062**				**12**	**48,946,000**					sudah sesuai jadwal dan target kinerja	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1										tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (ballpoint)	pak	Jumlah pak ballpoint yang dibelanjakan			334	13,457,862						13,457,862	tidak terkait langsung										
			- Belanja cetak buku pemakaman	lembar	Jumlah lembar fc yang dicetak			53,000	17,649,000					53,000	17,649,000	tidak terkait langsung										
			- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak (jilid buku)	buku	Jumlah jilid buku			4,000	25,752,000					4,000	25,752,000	tidak terkait langsung										

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Belanja USB	buah	Jumlah USB yang dibelanjakan			2	98,200					2	98,200	tidak terkait langsung										
			- Membuat surat pengantar ke desa pengiriman blanko BPP	lembar	Jumlah surat yang dikirim			334						334		tidak terkait langsung										
			- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota pengiriman blanko BPP	kali	Jumlah perdin dalam kota yang dilaksanakan			10	2,400,000	10	2,400,000			20	4,800,000	tidak terkait langsung										
			- Laporan Hasil Kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat					1						tidak terkait langsung										
Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan yang dilakukan	50 kali keg pelayanan	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil		Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	**3**	**6,767,250**	**3**	**8,000,000**	**3**	**10,767,250**	**3**	**4,000,000**	**12**	**29,534,500**		3	**8,159,200**	**3**	**6,281,400**					sudah mendekati target kinerja	perlu memaksimalkan koordinasi dengan pemdes dan lembaga pendidikan
			- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1										tidak terkait langsung										
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan ATK	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	2,767,250				2,767,250			1	5,534,500	terkait langsung		1,439,200								
			- Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	kali	Jumlah koordinasi yang dilakukan	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung										
			- Menyusun jadwal pelaksanaan	kali	Jumlah jadwal yang disusun	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan pelayanan jemput bola	orang/kali	Jumlah dokumen yang diterbitkan	5	4,000,000	15	8,000,000	20	8,000,000	10	4,000,000	50	24,000,000	terkait langsung		6,720,000								
			- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan	2		3		3		3		11	-	tidak terkait langsung	1									
			- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan			1				1				tidak terkait langsung										
Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan data kependudukan	OPD pelayanan	20 OPD	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Kali	Jumlah Perjanjian Kerjasama dalam pemanfaatan data kependudukan	**2**	**3,133,800**		**-**	**2**	**21,086,000**	**1**	**1,920,000**	**5**	**26,139,800**					**629,000**					Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat draf kegiatan sosialisasi dan Monitoring evaluasi ke OPD	dokumen	Jumlah Draf yang tersusun	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Bidang	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan ATK	Paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	733,800							1	733,800	terkait langsung										
			- Melakukan perdin sosialisasi ke OPD	Kali	Jumlah permohonan pemanfaatan data kependudukan	5	2,400,000							5	2,400,000	terkait langsung										
			- Melakukan Bimtek kepada operator akses data kependudukan OPD pengguna	Kali	Jumlah Bimtek					2	1,600,000			2	1,600,000	terkait langsung										
			- Melakukan perdin monitoring dan evaluasi pemanfaatan data kependudukan	Kali	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi					6	2,880,000	4	1,920,000	10	4,800,000	terkait langsung										
			- Melakukan perdin luar daerah (Jakarta) pemanfaatan data kependudukan	Hari	Jumlah laporan Konsultasi dan koordinasi					1	16,606,000			1	16,606,000	terkait langsung										
			- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	Kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan							1		1	-	tidak terkait langsung										
Terlaksananya sosialisasi Pengelolaan informasi administrasi kependudukan melalui media sosial (Poodcast)	Masyarakat pengguna media sosial (Poodcast)	12 kali	Sosialisasi terkait Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah laporan hasil sosialisasi pengeloloaan informasi administrasi kependudukan	**3**	**2,422,600**	**3**	**1,680,000**	**3**	**2,180,000**	**3**	**1,920,000**	**12**	**8,202,600**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan Banner	Meter	Jumlah bahan cetak kegiatan kantor	2	52,600							2	52,600											
			- Menyusun acuan materi sosialisasi	buah	Jumlah acuan yang dibuat	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
			- Belanja snack untuk sosialisasi	kotak	Jumlah snack yang dibelanjakan	2	120,000	3	180,000	3	180,000	2	120,000	10	600,000	terkait langsung										
			- Belanja nasi untuk sosialisasi	kotak	Jumlah nasi yang dibelanjakan	2	200,000	3	300,000	3	300,000	2	200,000	10	1,000,000	terkait langsung										
			- Pembayaran honor pembawa acara	kali/jam	Jumlah orang yang dibiayai	2	200,000	3	300,000	3	300,000	2	200,000	10	1,000,000	terkait langsung										
			- Pembayaran honor narasumber eselon II	orang	Jumlah orang yang dibiayai	1	500,000			1	500,000	1	500,000	3	1,500,000	terkait langsung										
			- Pembayaran honor narasumber eselon III	orang	Jumlah orang yang dibiayai	3	1,350,000	2	900,000	2	900,000	2	900,000	9	4,050,000	terkait langsung										
			- Membuat laporan dan rencana tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan	3		3		3		3		12	-	tidak terkait langsung										
Terlaksananya studi tiru di Kab/kota Pasuruan	Dinas Disdukcapil Kab/kota Pasuruan	1 dinas	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		**-**	**1**	**28,226,100**		**-**		**-**	**1**	**28,226,100**				**1**	**24,072,668**					sudah terlaksana sesuai jadwal	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung										

Sasaran/ Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								Catatan Hasil Monev	Tindak Lanjut
						TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV			
				Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Membelanjakan ATK	Paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan			1	56,100					1	56,100	tidak terkait langsung										
			- Menyusun acuan studi tiru	Kali	Jumlah acuan yang dibuat			1						1	-	tidak terkait langsung										
			- Melakukan perdin studi tiru	Hari	Jumlah hari			2	26,370,000					2	26,370,000	terkait langsung										
			- Perdin sopir	Hari	Jumlah hari			2	1,800,000					2	1,800,000	terkait langsung										
			- Membuat laporan dan rencana tindak lanjut hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan			1						1	-	tidak terkait langsung										
Tersusunnya buku profil data kependudukan tahun 2023	OPD, kecamatan dan pemerintahan desa	400 lembaga	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	buku	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	400	**21,534,000**		**2,400,000**		-		-	**400**	**23,934,000**										Kurang maksimalnya kinerja sehingga tarhet tidak tercapai	Memaksimalkan koordinasi dengan semua komponen di Disdukcapil
			Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1										tidak terkait langsung										
			- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Mengolah dan menyusun data kependudukan	kali	Jumlah Data Kependudukan yang diolah	1								1	-	tidak terkait langsung										
			- Mencetak dan menggandakan buku profil data kependudukan	buku	Jumlah buku profil yang dicetak dan digandakan	400	21,534,000							400	21,534,000	terkait langsung										
			- Mendistribusikan buku profil data kependudukan	kali	Jumlah pendistrusian			10	2,400,000					10	2,400,000	tidak terkait langsung										
			- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan					1				1	-	tidak terkait langsung										

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMENEP

Drs. RADEN AGHMAD SYAHWAN EFFENDY
Pembina Utama Muda
NIP. 19670303 198809 1 001

Penanggungjawab
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat

Penanggungjawab
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat

Penanggungjawab
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat

Penanggungjawab
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat

Penanggungjawab
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Sekretariat
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk

Penanggungjawab
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pendaftaran Penduduk
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil

Penanggungjawab
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang Pencatatan Sipil
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP

Penanggungjawab
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang PDIP
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan