



StatsMe

# SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN SUMENEP

🌐 [www.statsme.co.id](http://www.statsme.co.id) ✉ [contact@statsme.co.id](mailto:contact@statsme.co.id) ☎ +62 851 5605 6070 @ stats\_me  
📍 Jl. Rungkut Asri Utara XIX No. 66 Kalirungkut, Surabaya, Jawa Timur 60293

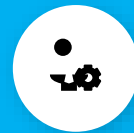


## MAKSUD & TUJUAN



### Maksud

Untuk mengetahui penilaian kinerja unit pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep



### 01.

Untuk mengetahui Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang telah diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kepada masyarakat Kabupaten Sumenep.

### Tujuan



### 02.

Untuk mengetahui kepuasan dan harapan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep guna peningkatan kualitas pelayanan secara berkesinambungan.



## SASARAN & RUANG LINGKUP



### Sasaran

Sasaran dari penelitian ini adalah masyarakat yang mendapatkan pelayanan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep



### Ruang Lingkup

1. Melakukan survei dengan cara membuat kuesioner yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik untuk pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Mengidentifikasi aspek dalam kuesioner. Aspek untuk survei terhadap pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menggunakan 9 (sembilan) aspek yaitu: 1) Persyaratan, 2) Sistem Mekanisme dan Prosedur, 3) Waktu penyelesaian pelayanan, 4) Biaya/tarif, 5) Produk spesifikasi jenis pelayanan, 5) Kompetensi pelaksana, 6) Perilaku pelaksana, 7) Penanganan Penanganan, 8) Pengaduan, Saran dan Masukan, 9) Sarana dan Prasarana
3. Menganalisis hasil survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten



# METODE PENELITIAN

## POPULASI & SAMPEL

Masyarakat Kabupaten Sumenep dengan usia produktif yaitu antara 15 hingga 64 tahun. Dari jumlah penduduk dengan usia produktif sebanyak 798.214 responden kemudian diambil sampel sesuai dengan tabel Morgan dan Krejcie, sehingga sampel dalam Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep sebanyak 384 responden.

Tabel Morgan dan Krejcie



Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	160	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384



StatsMe

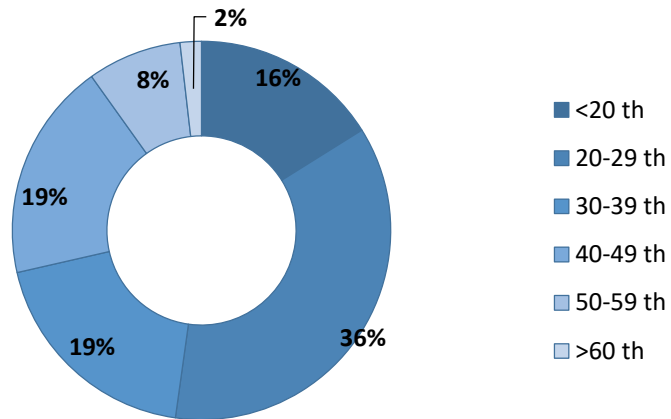
# ANALISIS HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Kabupaten Sumenep tahun 2021

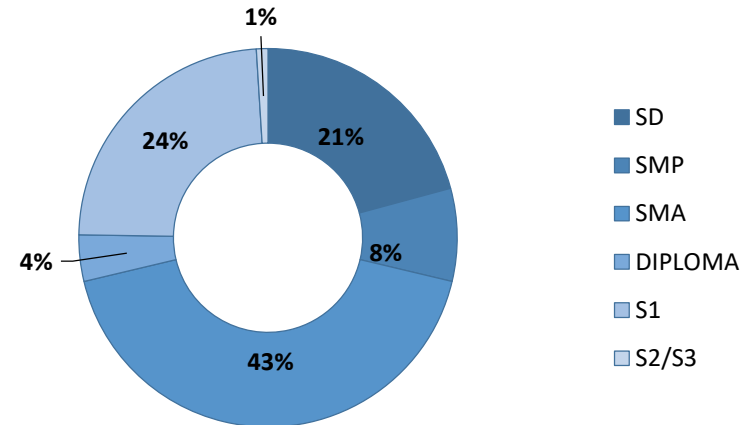
# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



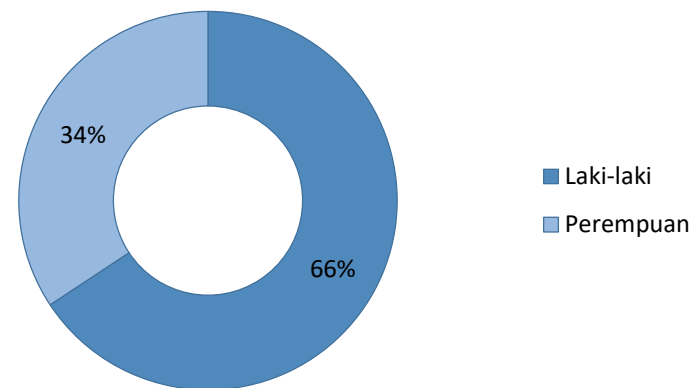
## Menurut Usia



## Menurut Pendidikan

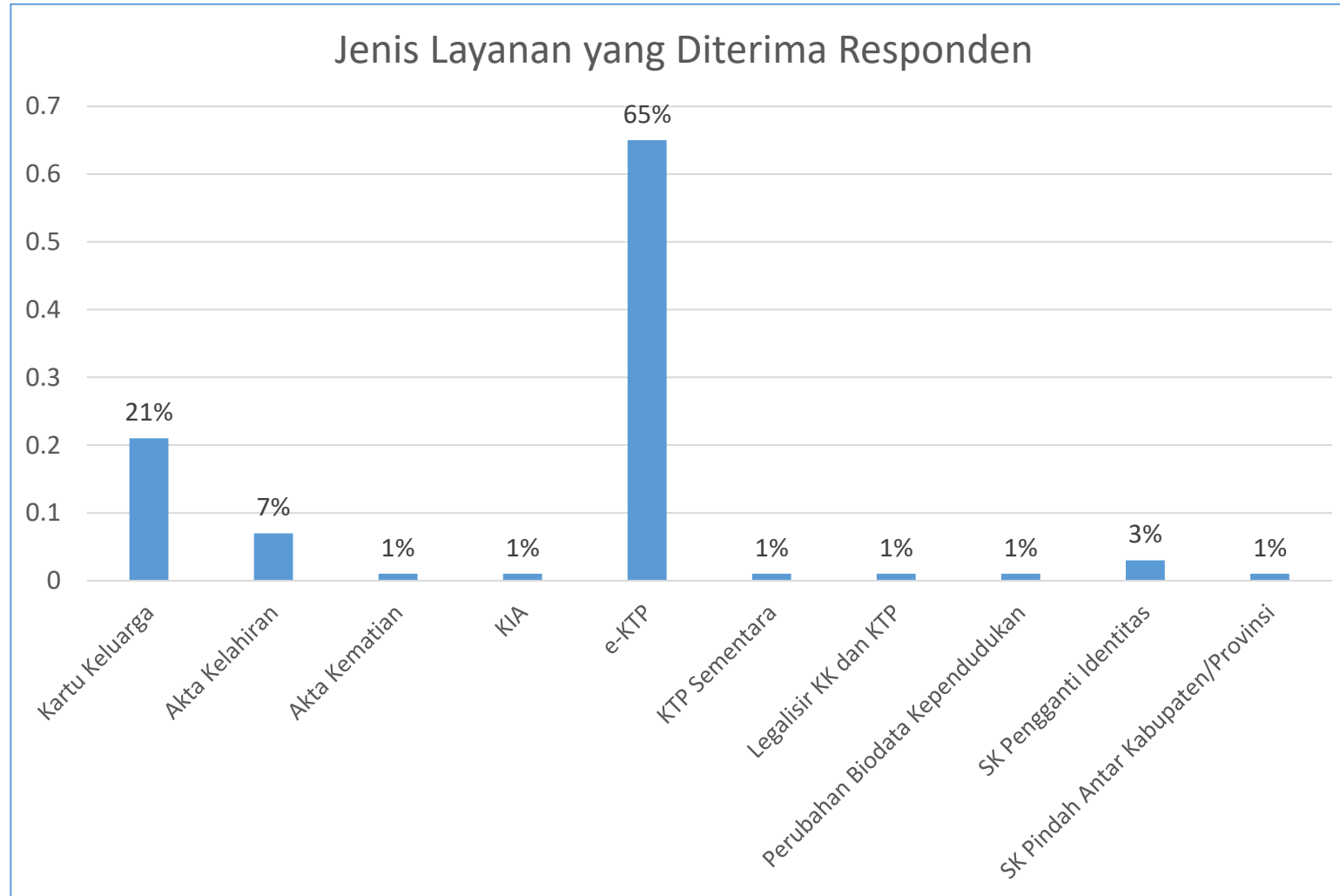


## Menurut Jenis Kelamin



## Karakteristik Responden

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



## Karakteristik Responden

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## IKM Layanan UPTD Gayam

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,00	C	Kurang Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,00	C	Kurang Baik
U3	Tarif/Biaya	3,00	C	Kurang Baik
U4	Waktu	3,00	C	Kurang Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,92	A	Sangat Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,00	C	Kurang Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,32	B	Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,00	C	Kurang Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,00	C	Kurang Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,14</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>78,44</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>



# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

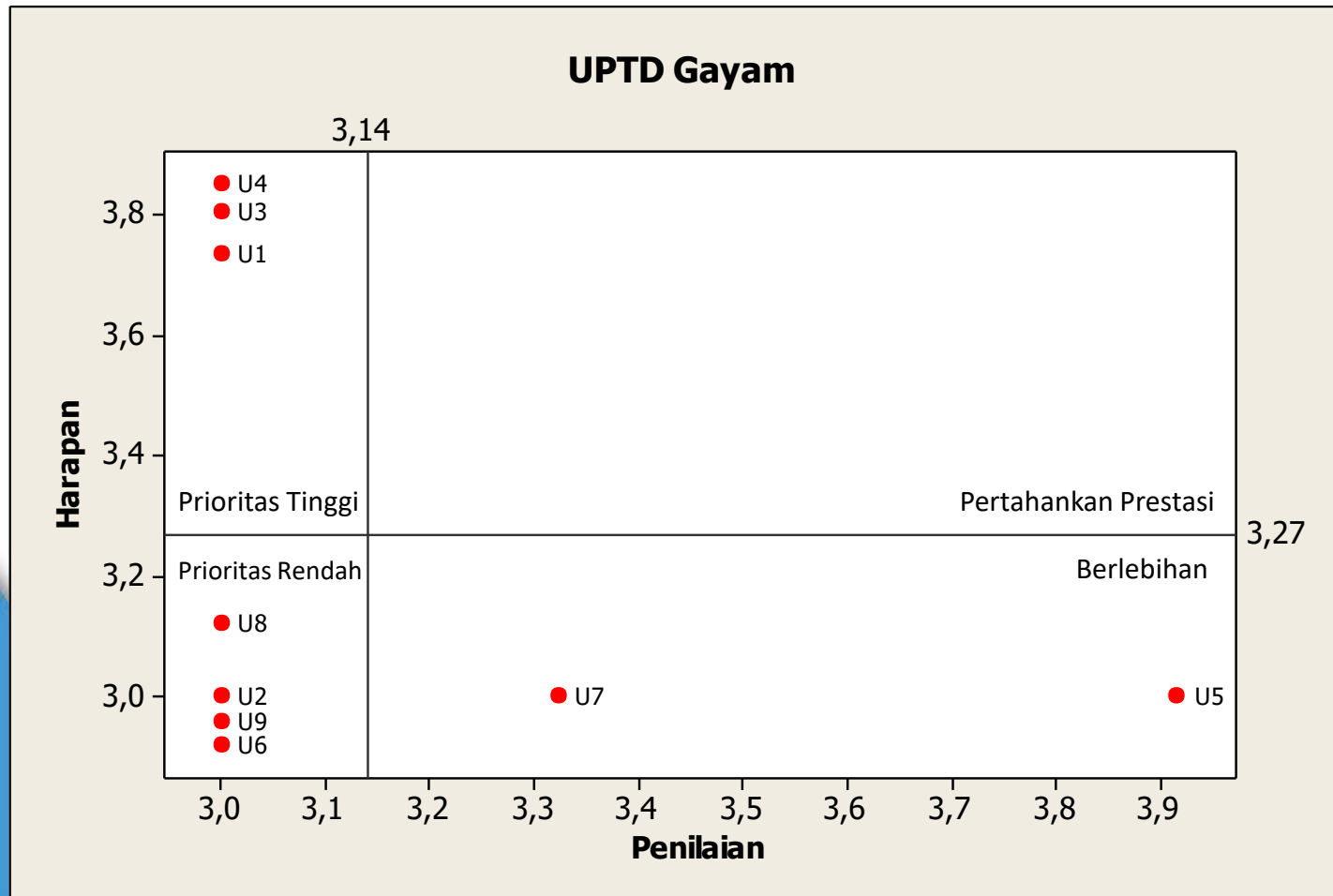
## Analisis GAP Layanan UPTD Gayam

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,00	3,73	-0,73
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,00	3,00	0,00
U3	Tarif/Biaya	3,00	3,80	-0,80
U4	Waktu	3,00	3,85	-0,85
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,92	3,00	0,92
U6	Kompetensi Pelaksana	3,00	2,92	0,08
U7	Perilaku Pelaksana	3,32	3,00	0,32
U8	Sarana dan Prasarana	3,00	3,12	-0,12
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,00	2,96	0,04
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,14</b>	<b>3,27</b>	<b>-0,12</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>78,44</b>	<b>81,85</b>	<b>-3,18</b>

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan UPTD Gayam



### Keterangan :

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## IKM Layanan UPTD Arjasa

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,59	A	Sangat Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,41	B	Baik
U3	Tarif/Biaya	3,50	B	Baik
U4	Waktu	3,48	B	Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,44	B	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,48	B	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,54	A	Sangat Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,55	A	Sangat Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,94	A	Sangat Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,55</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>88,70</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

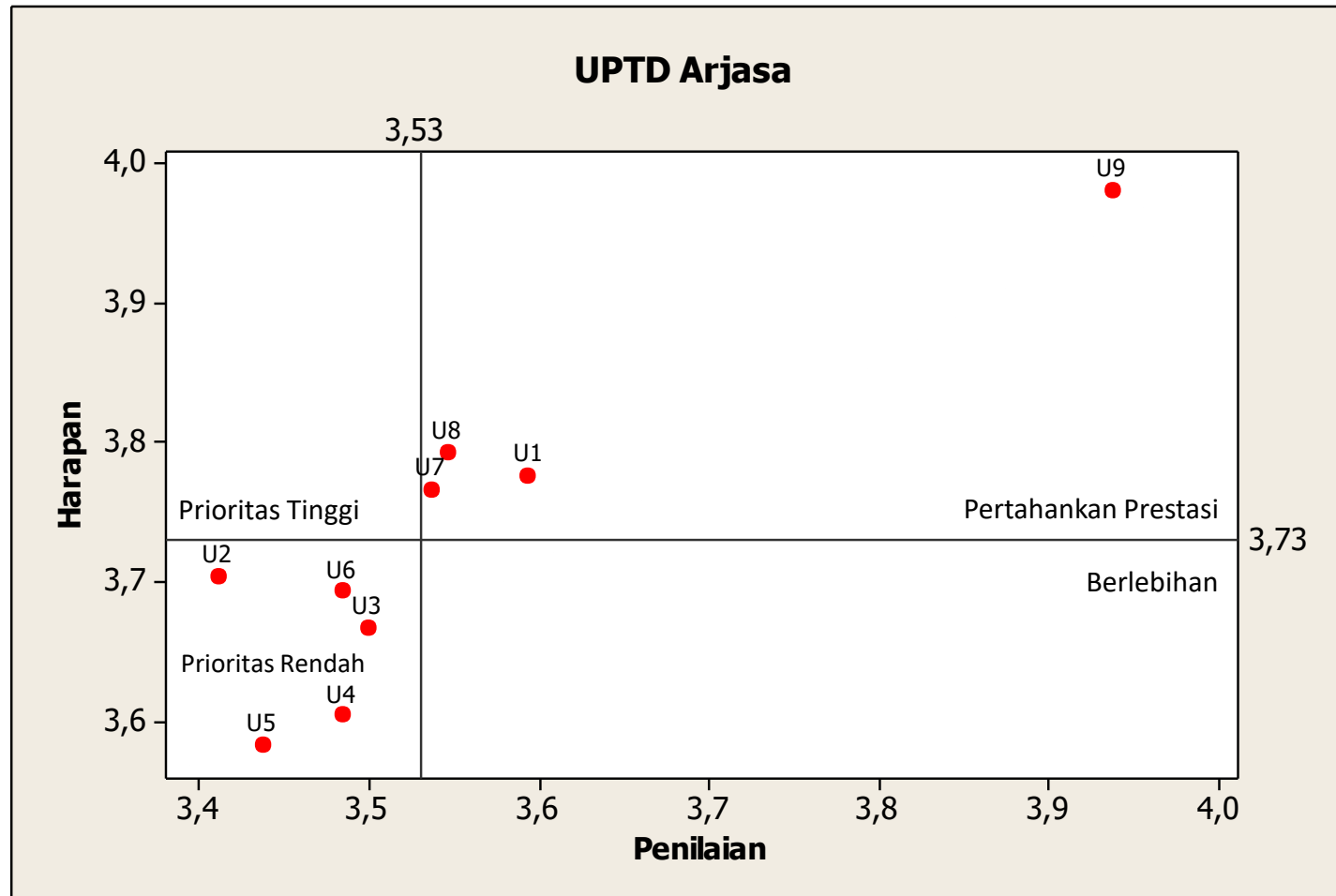


## Analisis GAP Layanan UPTD Arjasa

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,59	3,78	-0,18
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,41	3,70	-0,29
U3	Tarif/Biaya	3,50	3,67	-0,17
U4	Waktu	3,48	3,60	-0,12
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,44	3,58	-0,15
U6	Kompetensi Pelaksana	3,48	3,69	-0,21
U7	Perilaku Pelaksana	3,54	3,77	-0,23
U8	Sarana dan Prasarana	3,55	3,79	-0,24
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,94	3,98	-0,04
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,55</b>	<b>3,73</b>	<b>-0,18</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>88,70</b>	<b>93,23</b>	<b>-4,53</b>



## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan UPTD Arjasa



**Keterangan :**

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## IKM Layanan UPTD Ambunten

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,45	B	Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,47	B	Baik
U3	Tarif/Biaya	3,83	A	Sangat Baik
U4	Waktu	3,63	A	Sangat Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,85	A	Sangat Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,79	A	Sangat Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,84	A	Sangat Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,40	B	Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,79	A	Sangat Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,67</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>91,83</b>	<b>A</b>	<b>Sangat Baik</b>

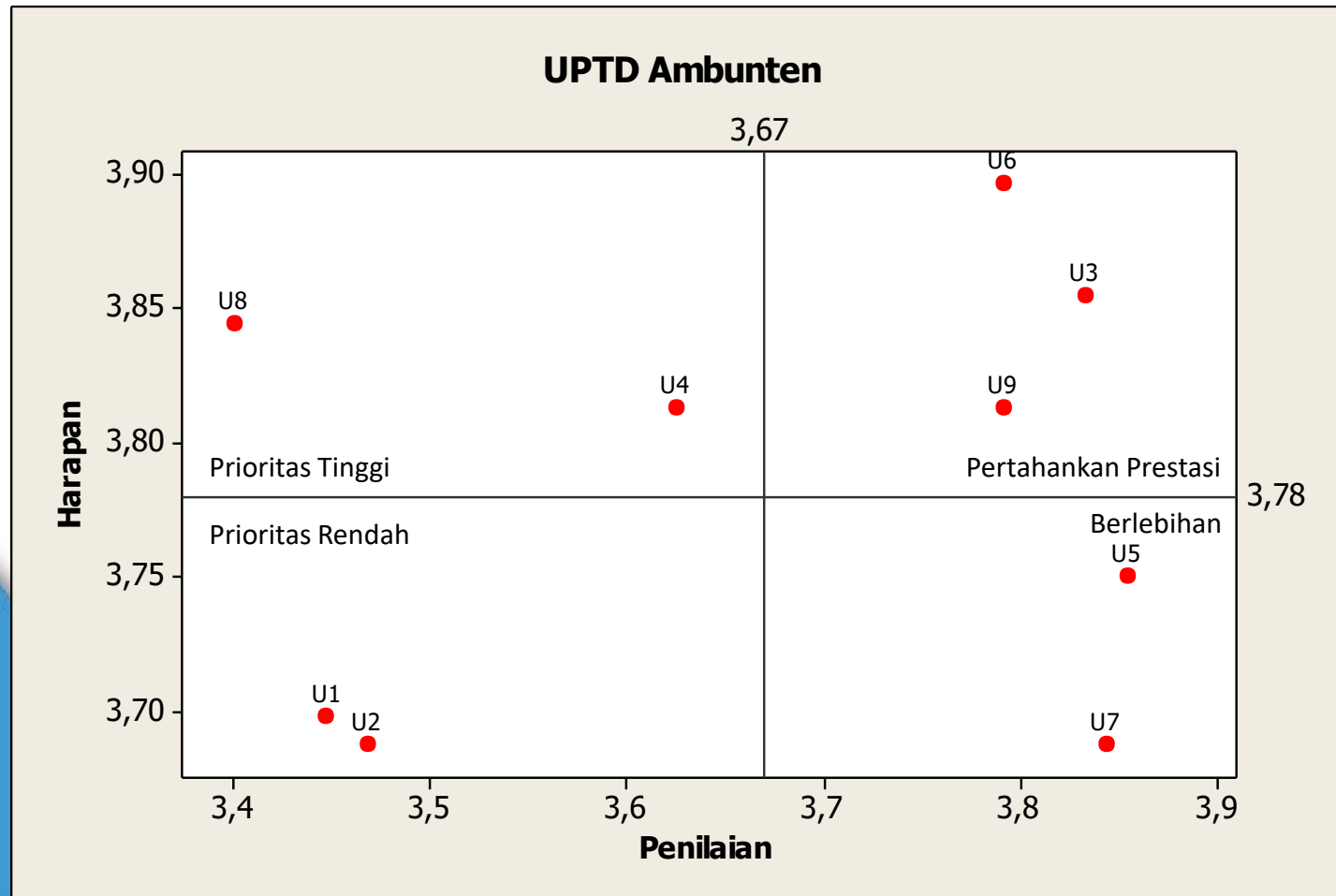


## Analisis GAP Layanan UPTD Ambunten

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,45	3,70	-0,25
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,47	3,69	-0,22
U3	Tarif/Biaya	3,83	3,85	-0,02
U4	Waktu	3,63	3,81	-0,19
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,85	3,75	0,10
U6	Kompetensi Pelaksana	3,79	3,90	-0,10
U7	Perilaku Pelaksana	3,84	3,69	0,16
U8	Sarana dan Prasarana	3,40	3,84	-0,44
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,79	3,81	-0,02
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,67</b>	<b>3,78</b>	<b>-0,11</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>91,83</b>	<b>94,56</b>	<b>-2,73</b>



## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan UPTD Ambunten



**Keterangan :**

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran





## IKM Layanan UPTD Ganding

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,53	A	Sangat Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,48	B	Baik
U3	Tarif/Biaya	3,35	B	Baik
U4	Waktu	3,41	B	Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,75	A	Sangat Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,28	B	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,46	B	Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,35	B	Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,40	B	Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,45</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>86,14</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>

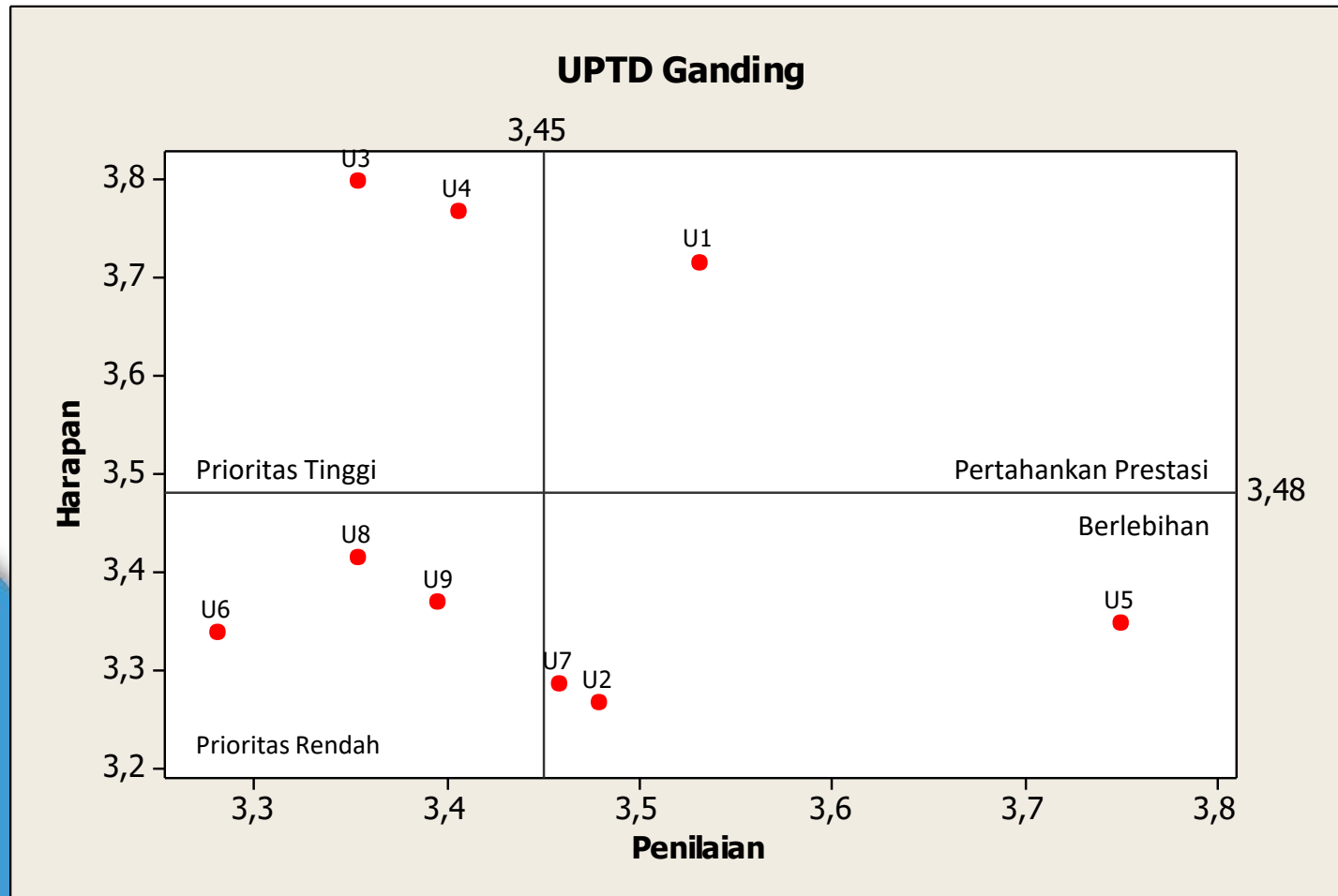


## Analisis GAP Layanan UPTD Ganding

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,53	3,71	-0,18
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,48	3,27	0,21
U3	Tarif/Biaya	3,35	3,80	-0,44
U4	Waktu	3,41	3,77	-0,36
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,75	3,35	0,40
U6	Kompetensi Pelaksana	3,28	3,34	-0,06
U7	Perilaku Pelaksana	3,46	3,29	0,17
U8	Sarana dan Prasarana	3,35	3,41	-0,06
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,40	3,37	0,03
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,45</b>	<b>3,48</b>	<b>-0,03</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>86,14</b>	<b>86,92</b>	<b>-0,78</b>



## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan UPTD Ganding



Keterangan :

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## IKM Layanan Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,28	B	Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,30	B	Baik
U3	Tarif/Biaya	3,67	A	Sangat Baik
U4	Waktu	3,17	B	Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,40	B	Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,43	B	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,39	B	Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,29	B	Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,44	B	Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,37</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>84,32</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>



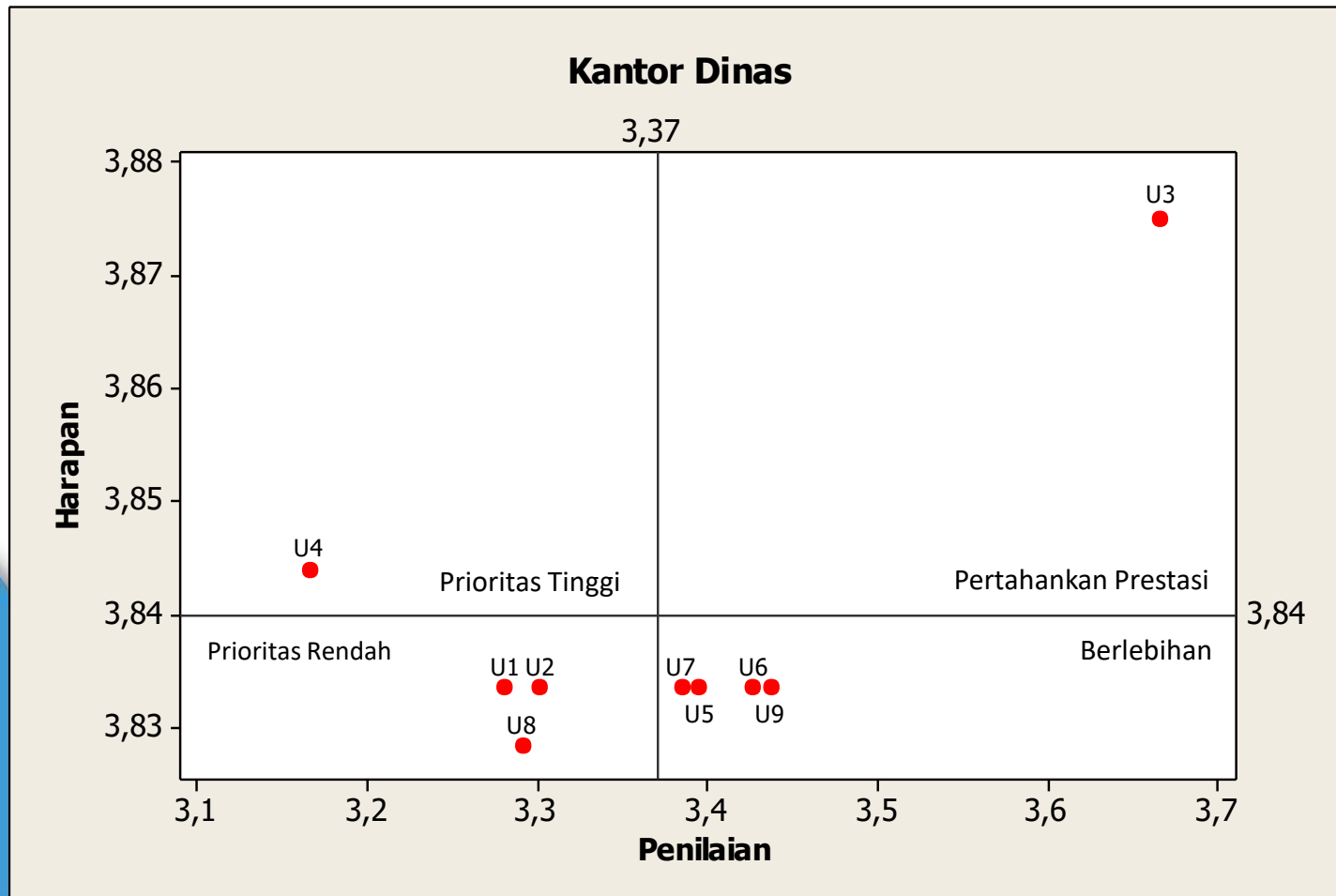
## Analisis GAP Layanan Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sumenep

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,28	3,83	-0,55
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,30	3,83	-0,53
U3	Tarif/Biaya	3,67	3,88	-0,21
U4	Waktu	3,17	3,84	-0,68
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,40	3,83	-0,44
U6	Kompetensi Pelaksana	3,43	3,83	-0,41
U7	Perilaku Pelaksana	3,39	3,83	-0,45
U8	Sarana dan Prasarana	3,29	3,83	-0,54
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,44	3,83	-0,40
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,37</b>	<b>3,84</b>	<b>-0,47</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>84,32</b>	<b>95,96</b>	<b>-11,65</b>

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan Kantor Dinas



Keterangan :

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## IKM Mal Pelayanan Publik

NO.	UNSUR	NILAI	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
U1	Persyaratan	3,42	B	Baik
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,47	B	Baik
U3	Tarif/Biaya	3,35	B	Baik
U4	Waktu	3,28	B	Baik
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,79	A	Sangat Baik
U6	Kompetensi Pelaksana	3,22	B	Baik
U7	Perilaku Pelaksana	3,39	B	Baik
U8	Sarana dan Prasarana	3,35	B	Baik
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,38	B	Baik
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,40</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>85,11</b>	<b>B</b>	<b>Baik</b>



## Analisis GAP Mal Pelayanan Publik

NO.	UNSUR	NILAI RATA-RATA		GAP
		PENILAIAN	HARAPAN	
U1	Persyaratan	3,42	3,86	-0,45
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,47	3,24	0,23
U3	Tarif/Biaya	3,35	3,88	-0,52
U4	Waktu	3,28	3,84	-0,56
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,79	3,27	0,52
U6	Kompetensi Pelaksana	3,22	3,24	-0,02
U7	Perilaku Pelaksana	3,39	3,30	0,08
U8	Sarana dan Prasarana	3,35	3,43	-0,08
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,38	3,17	0,21
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,40</b>	<b>3,47</b>	<b>-0,07</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>85,11</b>	<b>86,76</b>	<b>-1,65</b>

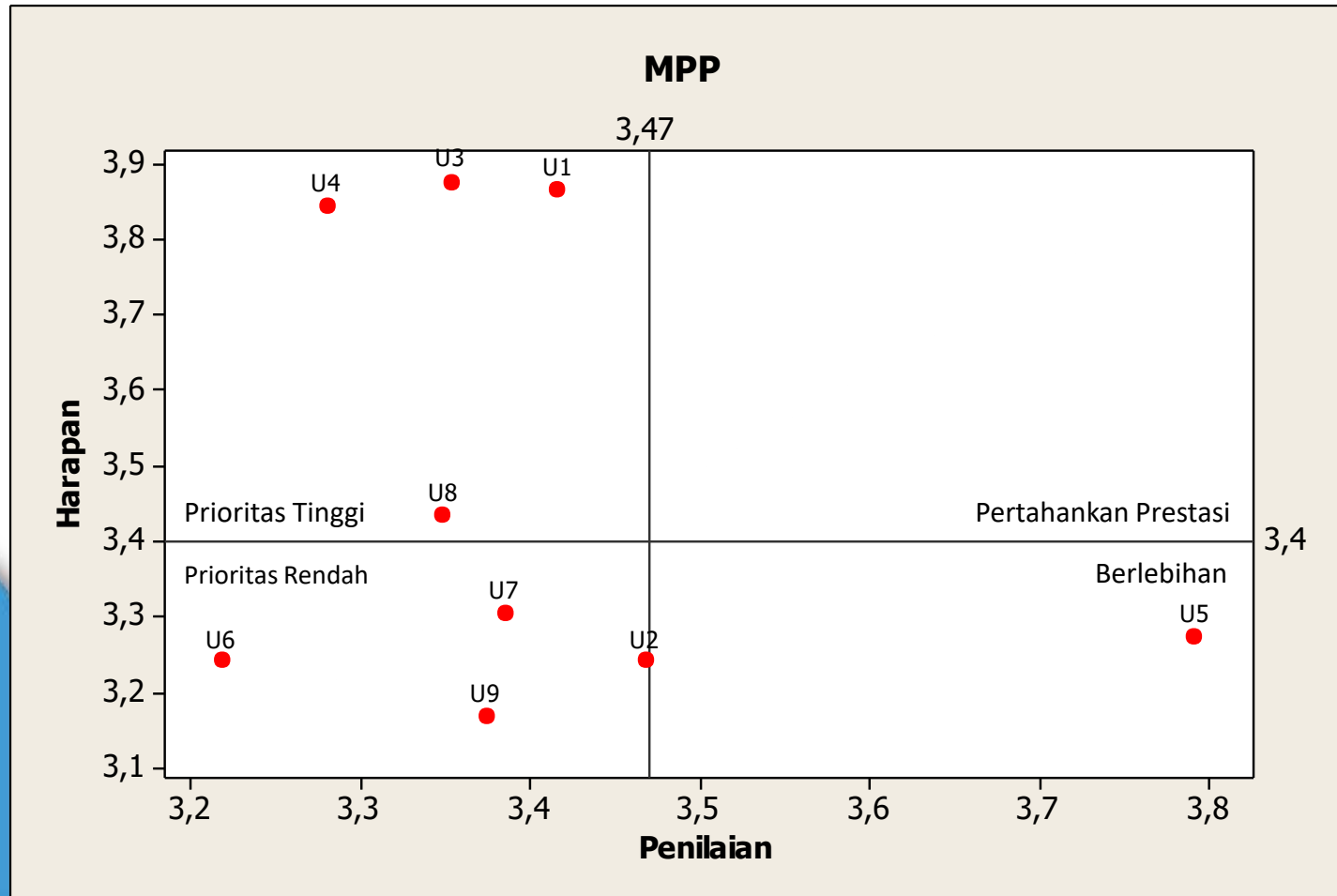


# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



StatsMe

## Klasifikasi Prioritas Perbaikan pada Layanan MPP



Keterangan :

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran

# ANALISIS DAN PEMBAHASAN



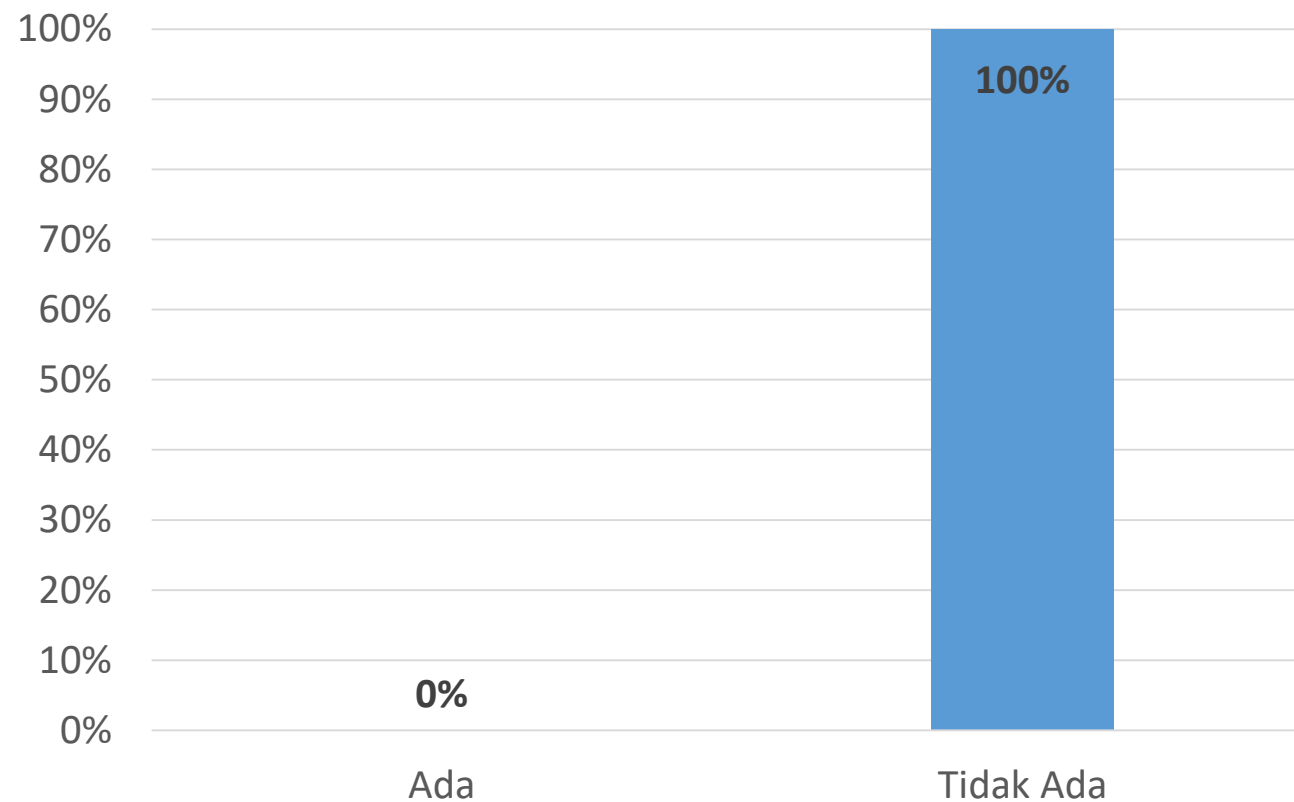
StatsMe

## Perbandingan Nilai IKM Tahun 2020 dan 2021

NO.	UNSUR	NILAI IKM				GAP
		2020	Mutu Pelayanan	2021	Mutu Pelayanan	
U1	Persyaratan	3,48	B	3,36	B	-0,12
U2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,48	B	3,32	B	-0,16
U3	Layanan Online / Biaya	3,01	C	3,40	B	0,39
U4	Waktu	3,31	B	3,31	B	0,00
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,36	B	3,69	A	0,33
U6	Kompetensi Pelaksana	3,38	B	3,34	B	-0,04
U7	Perilaku Pelaksana	3,55	A	3,47	B	-0,08
U8	Sarana dan Prasarana	3,4	A	3,31	B	-0,09
U9	Penanganan Pengaduan Saran	3,83	B	3,48	B	-0,35
<b>Nilai Rata-Rata Tertimbang</b>		<b>3,42</b>	<b>B</b>	<b>3,41</b>	<b>B</b>	<b>-0,01</b>
<b>Nilai IKM</b>		<b>85,56</b>	<b>B</b>	<b>85,21</b>	<b>B</b>	<b>-0,35</b>



## Analisis Pungli di Unit Pelayanan Dispendukcapil Kab Sumenep



# KESIMPULAN



## UPTD Gayam

Nilai IKM : 78,44 (B)  
Analisis GAP : -3,18  
Prioritas Perbaikan : 1,3,4



## UPTD Arjasa

Nilai IKM : 88,70 (A)  
Analisis GAP : -4,53  
Prioritas Perbaikan : -



## UPTD Ambunten

Nilai IKM : 91,83 (A)  
Analisis GAP : -2,73  
Prioritas Perbaikan : 4,8



## UPTD Ganding

Nilai IKM : 86,14 (B)  
Analisis GAP : -0,78  
Prioritas Perbaikan : 3,4



## Kantor Dinas

Nilai IKM : 84,32 (B)  
Analisis GAP : -11,32  
Prioritas Perbaikan : 4



## MPP

Nilai IKM : 85,11 (B)  
Analisis GAP : -1,65  
Prioritas Perbaikan : 1,3,4,8

### Keterangan :

- U1 : Persyaratan Pelayanan
- U2 : Prosedur Pelayanan
- U3 : Biaya
- U4 : Waktu Pelayanan
- U5 : Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
- U6 : Kompetensi Pelaksana
- U7 : Perilaku Pelaksana
- U8 : Sarana dan Prasarana Pelayanan
- U9 : Penanganan Pengaduan Saran



## Rekomendasi

1. Perlu adanya media seperti brosur, banner, poster, ataupun melalui website untuk menyampaikan informasi mengenai persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi oleh masyarakat untuk mendapatkan pelayanan.
2. Mengevaluasi SOP layanan terkait waktu pelayanan, mengingat adanya keluhan tentang waktu pelayanan.
3. Perlu adanya media untuk menyampaikan saran dan kritik seperti kotak saran ataupun melalui media sosial agar masyarakat dapat lebih mudah dalam menyampaikan saran dan kritik. Selain itu, dapat dibentuk tim khusus untuk mengelola dan menindaklanjuti saran dan kritik yang disampaikan oleh masyarakat.
4. Melakukan penambahan jumlah kursi tunggu dan perluasan ruang tunggu pada masing-masing UPTD.
5. Menyediakan nomor antrian pada pelayanan untuk ketertiban dan kenyamanan masyarakat saat mengantri.
6. Menambah jumlah petugas pelayanan pada masing-masing UPTD.



StatsMe

# THANK YOU

🌐 [www.statsme.co.id](http://www.statsme.co.id) ✉ [contact@statsme.co.id](mailto:contact@statsme.co.id) ☎ +62 851 5605 6070 @ stats\_me  
📍 Jl. Rungkut Asri Utara XIX No. 66 Kalirungkut, Surabaya, Jawa Timur 60293