PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

TAHAPAN PELAKSANAAN RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMENEP
TAHUN 2026

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMENEP																**10.297.813.413**											
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA																**9.994.137.525**											**Bidang Sekretariat**
SEKRETARIAT	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	**Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah											Tidak terkait langsung											
				- Melakukan rapat koordinasi dengan bidang terkait rencana kerja yang akan dilakukan	kali	Jumlah rapat yang dilakukan	1								1	-												
				- Membentuk tim panitia penyusunan rencana kerja dan anggaran	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-												
				- Menyusun dokumen Renja	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-												
				- Menyusun dokumen Renja Perubahan	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat					1				1	-												
				- Menyusun dokumen RKA	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat			1						1	-												
				- Menyusun dokumen RKA Perubahan	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat					1				1	-												
				- Menyusun dokumen DPA	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-												
				- Menyusun dokumen DPA Perubahan	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat					1				1	-												
				- Melakukan penataan dan pembukuan terhadap semua dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat					6	1.680.000			6	1.680.000												
				- Evaluasi pelaksanaan kegiatan	laporan	Jumlah laporan yang dibuat							1		1	-												
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan											Tidak terkait langsung											
				- Melakukan rapat Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	frekuensi	Jumlah rapat yang dilakukan	1		1		1		1		4	-												
				- Melakukan penataan dan pembukuan terhadap semua dokumen laporan capaian kinerja dan realisasi kinerja	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1		1		1	920.000	1		4	920.000												
				- Evaluasi pelaksanaan kegiatan	laporan	Jumlah laporan yang dibuat							1		1	-												
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	**Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**		Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN											Tidak terkait langsung											
				- Menyiapkan data kepegawaian sesuai dengan keadaan yang ada	Data	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan koordinasi dengan bagian kepegawaian	kali	Jumlah koordinasi	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	bulan	Jumlah bulan yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3	2.786.564.462	3	1.896.382.824	3	1.896.382.824	3	1.896.382.824	12	8.475.712.933												
				- Membuat laporan rekapitulasi pembayaran	kali	Jumlah laporan	3		3		3		3		12	-												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**		Jumlah Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan penyusunan dan pengumpulan bahan untuk menyusun laporan keuangan	laporan	Jumlah laporan yang dikumpulkan	12								12	-												
				- Mengerjakan laporan keuangan akhir tahun	laporan	Jumlah laporan yang dibuat	1								1	-												
				- Melakukan koordinasi dengan opd terkait penyusunan laporan keuangan akhir tahun	frekuensi	Jumlah koordinasi yang dilakukan	4	765.500							4	765.500												
				- Merampungkan laporan keuangan akhir tahun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	laporan	Jumlah laporan yang dibuat	1								1	-												
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 dokumen	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD**		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan pengumpulan bahan untuk menyusun laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	laporan	Jumlah laporan yang dikumpulkan	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan koordinasi dengan opd terkait penyusunan laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	frekuensi	Jumlah koordinasi yang dilakukan	3		3		3		3		12	-												
				- Menyuusun dan membukukan laporan keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	3	673.000	3		3	673.000	3		12	1.346.000												
				- Evaluasi terhadap laporan yang dibuat	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan	3		3		3		3		12	-												
	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 orang	**Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi**		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan rapat penentuan pengikut diklat sesuai tusnya	kali	Jumlah rapat yang diselenggarakan	1								1	-												
				- Melakukan pengiriman diklat sesuai tusinya	orang	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			2	10.000.000					2	10.000.000												
				- Melakukan laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan							1		1	-												
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	**Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan											Tidak terkait langsung										
				- Membuat KAK pembelian alat listrik	buah	Jumlah KAK yang dibuat	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Paket	Jumlah alat/komponen listrik yang dibeli	3	1.279.050	3	1.279.050	3	1.279.050	3	1.279.050	12	5.116.200												
				- Membuat laporan hasil kegiatan	buah	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 Paket	**Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor**		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan											Tidak terkait langsung											
				- Membuat KAK pembelanjaan	buah	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-												
				- Melakukan pembelian penyediaan perlengkapan cetak KTP dan KIA	paket	jumlah paket yang disediakan	1	741.986.826							1	741.986.826												
				- Melakukan pembelian peralatan dan perlengkapan kantor	kali	jumlah frekuensi pembelian	3	2.963.250	3	2.963.250	3	2.963.250	3	2.963.250	12	11.853.000												
				- Melakukan pembelian bahan untuk kegiatan kantor lainnya	kali	jumlah frekuensi pembelian	1	5.362.800			1	5.000.000			2	10.362.800												
				- Melakukan pembayaran Jasa Tenaga Kebersihan	kali	Jumlah frekuensi pembayaran	3	480.000	3	240.000	3	240.000	3		12	960.000												
				- Melakukan pembayaran Pengolahan Sampah	kali	Jumlah frekuensi pembayaran	3	300.000	3	150.000	3	150.000	3		12	600.000												
				- Melakukan pembelian belanja modal peralatan dan mesin	paket	jumlah paket yang disediakan	1	29.933.551							1	29.933.551												
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 Paket	**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan											Tidak terkait langsung											
				- Membuat KAK pembelian untuk semua bahan logistik kantor selama 1 tahun	dokumen	Jumlah KAK yang dibuat	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan pembelian untuk semua kebutuhan kantor selama setahun	kali	Jumlah frekuensi pembelian	3	30.751.246	3	30.032.854	3	24.757.246	3	24.757.246	12	110.298.593												
				- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-												
	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	**Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan											Tidak terkait langsung											
				- Melakukan persiapan membuat KAK bahan yang akan dicetak	dokumen	Jumlah dokumen laporan	1								1	-												
				- Melakukan pembelian stop map	paket	Jumlah paket pembelanjaan			1	18.648.000					1	18.648.000												
				- Melakukan foto copy selama 1 tahun	kali	Jumlah frekuensi	3	2.000.000	3		3	2.000.000	3		12	4.000.000												
				- Melakukan pembelian cetak banner dan penjilitan	kali	Jumlah frekuensi	3	4.000.000	3		3	3.270.500	3		12	7.270.500												
	Tersedianyan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan											Tidak terkait langsung											
				- Melakukan proses penataan terhadap iklan dan surat kabar yang akan berlangganan	kali	Jumlah rapat yang dilakukan	1								1	-												
				- Melakukan pembayaran jasa iklan dan surat kabar/majalah	kali	Jumlah frekuensi pembayaran	3	13.240.000	3	8.620.000	3	8.620.000	3	4.000.000	12	34.480.000												
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	**Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD											Tidak terkait langsung											
				Membuat jadwal pelaksanaan perjalanan dinas	Bulan	Jumlah surat tugas perdin	3		3		3		3		12	-												
				Melakukan Perjalanan Dinas Biasa	Bulan	Jumlah perjalanan dinas biasa	3	26.530.000	3	26.530.000	3	26.530.000	3	26.530.000	12	106.120.000												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
				Melakukan Perjalanan Dinas Dalam Kota	Bulan	Jumlah perjalanan dinas dalam kota	3	5.880.500	3	5.880.500	3	5.880.500	3	5.880.500	12	23.522.000												
				Membuat laporan hasil kegiatan	laporan	Jumlah laporan perdin	3		3		3		3		12	-												
	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat**		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan Pengiriman paket	frekuensi	Jumlah frekuensi pengiriman surat atau paket	3	9.787.625	3	9.787.625	3	9.787.625	3	9.787.625	12	39.150.500												
				- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3		3		3		3		12	-												
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan pembayaran tagihan air	Frekuensi	Jumlah frekuensi pembayaran	3	804.375	3	804.375	3	804.375	3	804.375	12	3.217.500												
				- Melakukan pembayaran tagihan air	Frekuensi	Jumlah frekuensi pembayaran	3	34.619.844	3	34.619.844	3	34.619.844	3	34.619.844	12	138.479.376												
				- Melakukan pembayaran tagihan air	Frekuensi	Jumlah frekuensi pembayaran	3	9.237.000	3	9.237.000	3	9.237.000	3	9.237.000	12	36.948.000												
				- Membuat laporan hasil kediatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-												
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan											Tidak terkait langsung										
				- Membuat SK	dokumen	3 dokumen	3																				
				- Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga	kali	Jumlah koordinasi	1																				
				- Melakukan pembayaran	kali	Jumlah pembayaran	3	2.400.311	3	2.400.311	3	2.400.311	3	2.400.311	12	9.601.246												
				- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-												
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	39 unit	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya											Tidak terkait langsung										
				- Melakukan pengecekan terhadap kendaraan yang memerlukan pemeliharaan atau pembayaran pajaknya	tahun	Jumlah waktu pemeliharaan	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	tahun	Jumlah waktu pemeliharaan	3	27.448.750	3	29.448.750	3	27.448.750	3	25.448.750	12	109.795.000												
				- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	85 Unit	**Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara											Tidak terkait langsung											
				- Membuat KAK Pemeliharaan	dokumen	Jumlah KAK yang disiapkan	1																					
				- Melakukan Pemeliharaan AC	tahun	Jumlah waktu pemeliharaan	3	2.592.500	3	2.592.500	3	2.592.500	3	2.592.500	12	10.370.000													
				- Melakukan Pemeliharaan PC	tahun	Jumlah waktu pemeliharaan	3	6.187.500	3	6.187.500	3	6.187.500	3	6.187.500	12	24.750.000													
				- Melakukan Pemeliharaan Printer	tahun	Jumlah waktu pemeliharaan	3	6.562.500	3	6.562.500	3	6.562.500	3	6.562.500	12	26.250.000													
				- Membuat laporan hasil kegiatan	dokumen	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-													
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																**114.900.488**												**Bidang Pendaftaran Penduduk**
PENDAFTARAN PENDUDUK	Terlaksananya peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	MPP dan kantor kecamatan	Penduduk Kabupaten Sumenep	**Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk**		Jumlah Hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk											Tidak langsung											
				Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1																					
				- Membuat SK	dokumen	jumlah SK yang disusun	1																					
				- Melaksanakan Lembur	frekuensi	Jumlah lembur yang dilaksanakan	3	6.795.000	3	6.795.000	3	6.795.000	3	6.795.000	12	27.180.000													
				- Membuat laporan hasil kegiatan	laporan	Jumlah laporan yang dibuat	3		3		3		3		12	-													
	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan	Tempat pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	1 tahun	**Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa kependudukan**		Jumlah dokumen pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting kependudukan											Tidak langsung											
				Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-													
				- Membuat SK	dokumen	jumlah SK yang disusun	1								1	-													
				- Membelanjakan ATK untuk pelayanan dokumen kependudukan	paket	Jumlah paket yang dibelanjakan	1	962.800							1	962.800													
				- Melakukan pembayaran untuk tenaga outsourcing	orang	Jumlah jasa tenaga outsourcing	2	6.600.322	2	6.600.322	2	6.600.322	2	6.600.322	8	26.401.288													
				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan	3		3		3		3		12	-													
	Terlaksananya pelayanan yang memudahkan masyarakat	Jumlah pelayanan yang dilakukan	12 dokumen	**Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk**		Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk											Tidak langsung											
				Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-													
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-													
				- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-													
				- Membelanjakan ATK untuk pelayanan	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	2.273.900							1	2.273.900													
				- Melakukan pelayanan jemput bola	tahun	Jumlah pelayanan yang dilakukan	3	12.788.500	3	12.788.500	3	12.788.500	3	12.788.500	12	51.154.000													
				- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan	3		3		3		3		12	-													
				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan	3		3		3		3		12	-													
	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Petugas Pelayanan Dukcapil di desa, kecamatan dan dinas	1 laporan	**Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk**		jumlah laporan yang disampaikan											Tidak terkait langsung											
				Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-													
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-													
				- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-													

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
				- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan	Kali	Jumlah pembinaan dan pengawasan yang dilakukan			1	3.472.500	1	3.456.000			2	6.928.500												
				- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan			1		1				2	-												
				- Melaksanakan Rapat evaluasi kegiatan	kali	jumlah evaluasi							1		1	-												
PROGRAM PENCATATAN SIPIL																**46.608.400**											**Bidang Pencatatan Sipil**
PENCATATAN SIPIL	Terlaksananya Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan yang dilakukan	12 laporan	**Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil**		Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil											Tidak langsung										
				- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang dibuat	1								1	-												
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-												
				- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-												
				- Membelanjakan ATK untuk pelayanan	paket	Jumlah ATK yang dibelanjakan	1	6.670.200							1	6.670.200												
				- Melakukan pelayanan jemput bola	tahun	Jumlah pelayanan yang dilakukan	3	7.634.500	3	7.634.500	3	7.634.500	3	7.634.500	12	30.538.000												
				- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan	3		3		3		3		12	-												
				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan	3		3		3		3		12	-												
	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil	Petugas Pelayanan Dukcapil di desa, kecamatan dan dinas	1 laporan	**Pembinaan dan pengawasan terkait pencatatan sipil**		jumlah laporan yang disampaikan											Tidak terkait langsung											
				Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-												
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-												
				- Melaksanakan Rapat Koordinasi Tim	Kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	1								1	-												
				- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan	Kali	Jumlah pembinaan dan pengawasan yang dilakukan	1	4.700.100			1	4.700.100			2	9.400.200												
				- Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan	laporan	jumlah laporan yang disampaikan			1		1				2	-												
				- Melaksanakan Rapat evaluasi kegiatan	kali	jumlah evaluasi							1		1	-												
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN																**90.929.400**											**Bidang PDIP dan PIAK**
PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN																											
	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan data kependudukan	OPD pelayanan	10 dokumen	**Kerjasama Pemanfaatan data kependudukan**		Jumlah Perjanjian Kerjasama dalam pemanfaatan data kependudukan											Tidak terkait langsung											Bidang PDIP
				- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-												
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-												
				- Melaksanakan sosialisasi hak akses pemanfaatan data kependudukan	kali	jumlah sosialisasi yang dilakukan	8	2.560.000							8	2.560.000												
				- membuat laporan hasil pelaksanaan sosialisasi	laporan	jumlah laporan yang dibuat	8	995.200							8	995.200												
				- melaksanakan rapat penyusunan atau penandatanganan PKS	kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	2	1.600.000							2	1.600.000												
				- membuat laporan hasil rapat penyusunan atau	laporan	jumlah laporan yang dibuat	1								1	-												
				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	Kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan									-	-												
	Terlaksananya Kerjasama dengan organisasi masyarakat dan perguruan tinggi	Ormas dan perguruan tinggi	2 dokumen	**Kerjasama dengan organisasi masyarakat dan perguruan tinggi**	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan											Tidak terkait langsung											Bidang PDIP
				- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-												
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
				- melaksanakan koordinasi kerja sama	kali	jumlah koordinasi yang dilaksanakan	6	1.920.000							6	1.920.000												
				- membuat laporan hasil koordinasi kerja sama	laporan	jumlah laporan yang dibuat	1	757.200							1	757.200												
				- melaksanakan rapat penyusunan atau penandatanganan PKS	kali	jumlah rapat yang dilaksanakan	11	1.600.000							11	1.600.000												
				- membuat laporan hasil rapat penyusunan atau penandatanganan PKS	laporan	jumlah laporan yang dibuat	1								1	-												
				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	Kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan									-	-												
	Terlaksananya komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan	Masyarakat Kabupaten Sumenep	2 laporan	**Komunikasi, informasi, dan edukasi kepada pemangku kepentingan**	laporan	Jumlah laporan yang diterbitkan											Tidak terkait langsung											Bidang PDIP
				- Membuat KAK	dokumen	Jumlah dokumen yang diterbitkan	1								1	-												
				- Membuat SK Tim	SK	jumlah SK yang disusun	1								1	-												
				- melaksanakan rapat forum konsultasi publik	kali	jumlah rapat forum konsultasi publik yang dilaksanakan	2	1.600.000							2	1.600.000	#VALUE!											
				- membuat laporan hasil rapat forum konsultasi publik	laporan	jumlah laporan yang dibuat	2								2	-												
				- melaksanakan podcast administrasi kependudukan	kali	jumlah podcast yang dilaksanakan	6	5.520.000							6	5.520.000												
				- membuat laporan hasil podcast administrasi	laporan	jumlah laporan yang dibuat	1								1	-												
				- melaksanakan pencetakan dan pendistribusian banner sosialisasi administrasi kependudukan	buah	jumlah banner yang dicetak dan didistribusikan	28	4.017.600							28	4.017.600												
				- melaksanakan pameran pembangunan	kali	jumlah pameran pembangunan yang dilakukan	1	17.016.000							1	17.016.000												
PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				- Membuat evaluasi terhadap hasil kegiatan	Kali	Jumlah evaluasi yang dilakukan									-	-												
	Terlaksananya fasiilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	tempat pelayanan	12 laporan	**Fasiilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan**	Laporan	Jumlah laporan											Tidak terkait langsung											Bidang PIAK
				- Menyiapkan jadwal fasilitasi	data	Jumlah kecamatan yang akan dilakukan fasilitasi	1								1	-												
				- Melakukan koordinasi dengan operator di kecamatan	kali	Jumlah koordinasi dengan kecamatan	7		7		7		6		27	-												
				- Melakukan fasilitasi ke kecamatan	kali	Jumlah fasilitasi ke kecamatan	7	7.209.200	7	7.047.500	7	7.047.500	6	7.047.500	27	28.351.700												
				- Membuat laporan hasil fasilitasi	kali	Jumlah laporan	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan evaluasi kegiatan	kali	Jumlah evaluasi							1		1	-												
	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Petugas Pelayanan Dukcapil di desa, kecamatan dan dinas	4 laporan	**Pembinaan dan pengawasan terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan**		jumlah laporan yang disampaikan											Tidak terkait langsung											Bidang PIAK
				- Menyiapkan jadwal pembinaan dan pengawasan	data	Jumlah kecamatan yang akan dilakukan pembinaan dan pengawasan	1								**1**	**-**												
				- Melakukan koordinasi dengan operator di kecamatan	kali	Jumlah koordinasi dengan kecamatan	7		7		7		6		27	-												
				- Melakukan pembinaan dan pengawasan ke kecamatan	kali	Jumlah pembinaan dan pengawasan ke kecamatan	7	6.369.200	7	6.207.500	7	6.207.500	6	6.207.500	27	24.991.700												
				- Membuat laporan hasil pembinaan dan pengawasan	kali	Jumlah laporan	3		3		3		3		12	-												
				- Melakukan evaluasi kegiatan	kali	Jumlah evaluasi							1		1	-												

Bidang	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Target	Sub Kegiatan/Rencana Aksi	Output		Target								TOTAL		Jenis Kegiatan aksi *(terkait atau tidak terkait langsung dengan masyarakat/stakeholder utama)	REALISASI								TOTAL		Penanggungjawab
							TW I		TW II		TW III		TW IV					TW I		TW II		TW III		TW IV				
					Satuan	Indikator	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN																**51.237.600**											**Bidang PIAK**
	Terlaksananya penyusunan profil kependudukan	OPD di Kabupaten Sumenep	2 dokumen	**Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain**		Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta											Tidak terkait langsung											
				- Menyiapkan buku profil kependudukan	dokumen	Jumlah dokumen yang disiapkan	1				1				2	-												
				- Melakukan koordinasi dengan pihak ketiga	Kali	Jumlah koordinasi dengan pihak ketiga	1				1				2	-												
				- Mencetak buku profil kependudukan	Dokumen	Jumlah dokumen yang dicetak	1	25.618.800			1	25.618.800			2	51.237.600												
				- Melakukan evaluasi kegiatan	kali	Jumlah evaluasi							1		1	-												

Sumenep, 02 Januari 2026

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SUMENEP

Drs. RADEN ACHMAD SYAHWAN EFFENDY
Pembina Utama Muda
NIP. 19670303 198809 1 001